

## KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

2020:9

## TAXA FÖR KOPIERING AV ALLMÄNNA HANDLINGAR OCH KONTORSKOPIERING SAMT TILLÄMPNINGSANVISNINGAR

### Allmänna handlingar

Höganäs kommuns avgifter för kopia av allmänna handlingar bygger på 15-19 §§ i avgiftsförordningens (1992:191) Avgiften för *kopior av allmänna handlingar* har beräknats med utgångspunkt i en genomsnittlig självkostnad för att framställa och expediera kopior.

#### 1 § Avgift för kopiering av allmän handling, inte ritningar

Kopia sv/v	A4/A3
1-9 sidor	Gratis
10 sidor	50 kr
11 och därpå följande kopior	2 kr/styck

#### 2 § Avgift för kopiering av allmän handling, till exempel kartor och ritningar

Avgiften gäller kopia från såväl papper som digitalt arkiv.

Kopia sv/v och färg	A4	A3	A2	A1	A0
Per kopia, utskrift på papper, sv/v	Se 1 §	Se 1 §	15 kr	30 kr	60 kr
Per kopia, utskrift på papper, färg	5 kr	10 kr	20 kr	40 kr	80 kr
Per fil från digitalt arkiv (PDF, Tiff) Kopia 1-9 gratis, 10 sidor 150 kr, 11 och därpå följande kopior per styck:	10 kr	10 kr	10 kr	10 kr	10 kr

#### 3 § Avgift övriga format samt avskrifter och bestyrkta kopior

Kopia	Avgift
Avskrift kopia	90 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme. Vid avskrift av betyg är avgiften 100 kronor.
Bestyrkt kopia	2 kronor för varje framställd kopia, dock lägst 50 kronor.

## **Tillämpningsanvisningar**

Utgångspunkten är att en myndighet på begäran ska lämna ut en kopia av en allmän handling. Om det är en karta, ritning eller bild som begärs ut och det är svårt att kopiera den, kan myndigheten välja att enbart låta den sökande ta del av materialet på plats. Den andra begränsningen i offentlighetsprincipen gäller utlämnande av kopia av allmän handling i elektronisk form. Myndigheten är inte skyldig att lämna ut kopia av allmän handling i elektronisk form om det inte följer av lag. Däremot kan myndigheten anse att det är praktiskt att skicka informationen elektroniskt och om det bedöms som lämpligt föreligger inga hinder enligt lag. Om berörda handlingar innehåller flera personuppgifter ska handlingarna inte skickas elektroniskt. Den som önskar har alltid rätt att avgiftsfritt ta del av allmänna handlingar i myndighetens lokaler utan avgift. Med det avses antingen på papper eller på bildskärm. Den sökande har dock ingen rätt att kopiera dessa uppgifter till en diskett, CD eller usb-minne.

Det finns också situationer då en handling som begärts ut inte är att anse som offentlig, t.ex. p.g.a. sekretessbelagda uppgifter. En sekretessprövning måste därför alltid göras innan den begärda handlingen lämnas ut.

## **Avgift för kopia eller utskrift av allmän handling**

Det är först när någon vill ha en kopia av en allmän handling som en avgift kan tas ut för den kostnad som uppstår. Avgiftsförordningen (1992:191) reglerar statliga myndigheters rätt att ta ut avgifter, bland annat för kopia eller avskrift av allmänna handlingar. Förordningen kan även tillämpas av kommuner och landsting. Som huvudregel kan avgift enligt 16-22 §§ avgiftsförordningen tas ut för kopior, bevis och registerutdrag med mera som någon begär få med sig eller få skickade till sig.

Grunden för avgiftsuttag är olika beroende på ifall det är fråga om en begäran med stöd av offentlighetsprincipen eller inte. Avgiftsuttag för kopia av allmän handling är detaljreglerat i avgiftsförordningen, medan prissättning av andra avgiftsbelagda informationstjänster ger större handlingsutrymme för den enskilda myndigheten. Det finns tre typsituationer:

- Någon begär att få en kopia av allmän handling. Uppgifterna kan tas fram med rutinbetonade åtgärder.
- Någon efterfrågar information som är lagrad i pappersform och som myndigheten endast kan ta fram med en arbetsinsats som går utöver vad som kan sägas vara rutinbetonad. Offentlighetsprincipen är då inte lämplig utan myndigheten måste avgöra om den ska avvisa beställningen eller utföra den mot ersättning.
- Någon efterfrågar en kopia av allmän handling i elektronisk form till exempel en fil, en diskett eller en CD-skiva. Myndigheten har ingen skyldighet att tillgodose denna önskan, såvida det inte är särskilt reglerat i lag. Det kan dock finnas fördelar med att tillhandahålla uppgifter i elektronisk form. Avgiften kan sättas så att samtliga kostnader för att hantera beställningen täcks, det vill säga materialkostnader, programmering, bearbetning med mera.

### **Avgifter för A4- och A3-sidor enligt avgiftsförordningen**

I enlighet med 16§ avgiftsförordningen kan avgift tas ut för kopia av allmän handling om beställningen omfattar tio sidor eller mer. Avgiften är då 50 kronor. Från sidan elva tas dessutom en avgift ut om två kronor per sida. Avgiften gäller även för utskrift av information som finns lagrad i elektronisk form.

Avgiften ska inte tas ut om beställningen görs av kommunal nämnd eller förvaltning, landsting, politiskt parti, förtroendevald, personalorganisation, massmedia eller statlig myndighet. Avgift får inte heller tas ut för utdrag av personuppgifter enligt bestämmelser i dataskyddsförordningen.

### **Undantagsregel vid misstanke om missbruk**

För att undvika att behöva betala för kopiorna kan någon ständigt återkomma med ”småbeställningar”, det vill säga färre än tio sidor, när beställningen hade kunnat göras i ett sammanhang. Om myndigheten misstänker att någon systematiskt undviker att betala för kopiorna kan myndigheten göra en tjänsteanteckning över utlämnade kopior och sedan använda det som underlag för beslut om tillämpning av undantagsregeln. Vid varje beställning kan i sådant fall 50 kronor tas ut redan från och med den första sidan till och med den tionde och därefter två kronor per sida.

### **Avgifter för kopior i andra format än A4 med mera**

Då någon vill ha en kopia av en allmän handling som medför ett annat format än A4 och A3 samt annat än svart/vit kopia har Höganäs kommun fastställt en taxa som innebär full kostnadstäckning, det vill säga kostnaden för kopiering, material med mera.

### **Ersättning för porto**

Ersättning för porto kan tas ut för avgiftsbelagda kopior med mera om försändelsen väger mer än 20 gram. Dessutom kan ersättning för eventuell postförskottsavgift eller annan särskild kostnad för att sända den begärda handlingen eller kopian med post, bud eller liknande tas ut.

### **Avskrift av allmän handling**

Ibland kan inte en kopia av handlingen tas fram utan en avskrift måste göras. De handlingar som blir föremål för en avskrift kan vara av mycket skiftande kvalitet och utseende. Därför är det mer lämpligt med en tidtaxa eller som i vissa fall fast avgift om det gäller avskrift av betyg.

### **Avsteg från taxan**

Osäkerhet kan ibland uppstå om avgift ska tas ut enligt taxan. Taxan och tillämpningsanvisningarna ska ses som vägledande riktlinjer. Myndigheten får göra avsteg från de fastställda avgiftsbeloppen om det finns särskilda skäl. Höganäs kommun har en positiv inställning till saklig information. Taxan bör inte hindra kommunen att i rimlig omfattning utan avgift tillhandahålla underlag för sådan information. Massmedia etc bör därför inte i normala fall krävas på avgift.

Som ett exempel på en situation när det kan finnas anledning att ta ut en lägre avgift än den föreskrivna kan vara vid beställningar av mer omfattande datautskrifter där en strikt tillämpning av taxan skulle leda till ett kraftigt överuttag av avgifter. I ett sådant fall få myndigheten själv fastställa avgiften. Detsamma gäller om kostnaden för framställningen av de begärda kopiorna eller utskrifterna avsevärt skulle överstiga den föreskrivna avgiften och det därför finns särskilda skäl att ta ut en högre avgift.

### **Mervärdesskatt**

Mervärdesskatt tas inte ut för varor och tjänster som utgör ett led i myndighetsutövning. Skatteverket anser att avgifter som tas ut med stöd av avgiftsförordningen generellt bör anses som ett led i myndighetsutövningen. Utgående mervärdesskatt ska därför inte debiteras. Däremot ska utgående mervärdesskatt debiteras vid extern kopiering.

### **Övrigt**

Om allmänheten efterfrågar kopieringstjänster skall hänvisning ske till privata aktörer på marknaden och till biblioteken.

---

Taxan antagen av kommunfullmäktige §, . Gäller fr  
o m .  
Ersätter KFS 2012:22